

REGULAMIN PROGRAMU

„W KRAKOWIE DOBRA WODA PROSTO Z KRANU W TWOJEJ SZKOLE!”

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w programie „W Krakowie dobra woda prosto z kranu w Twojej szkole!” (dalej: program), organizowanym przez Wodociągi Miasta Krakowa S.A., z siedzibą przy ul. Senatorskiej 1, 30-106 Kraków (dalej: Organizator).
2. Celem programu jest upowszechnienie picia wody z kranu. Wpisuje się to w ustawowe i statutowe cele Wodociągów Miasta Krakowa S.A. w zakresie poboru, uzdatniania i dostarczania wody pitnej dla zaspokajania zbiorowych potrzeb. Realizacja powyższego celu następuje poprzez wyposażenie krakowskich szkół podstawowych i średnich w urządzenie umożliwiające uczniom dostęp do wody pitnej z sieci wodociągowej (dalej: pitnik).
3. Warunkiem udziału szkoły w programie jest złożenie wniosku o objęcie programem. Wypełniony dokument należy przesłać na adres WMK S.A., ul. Senatorska 1, 30-106 Kraków lub jego skan na adres mailowy: promocja@wodociagi.krakow.pl. Druk wniosku można pobrać bezpośrednio ze strony internetowej WMK S.A. z zakładki Pitnik w Twojej szkole (<https://prostozkranu.krakow.pl/pl/wspolpraca/pitniki/dla-szkol>). Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału szkoły w programie z ważnych przyczyn. Szkołe nie przysługują względem Organizatora żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Program realizowany będzie w kilku etapach, na podstawie harmonogramu sporządzonego w oparciu o nadesłane zgłoszenia (wnioski).
5. Szkoła biorąca udział w programie zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiedniego miejsca do montażu pitnika;
 - b) zagwarantowania dostępu do pitnika osobom z niepełnosprawnościami;
 - c) pokrycia kosztów przystosowania instalacji wodociągowej w budynku szkolnym do montażu pitnika, wg wytycznych producenta pitnika;

- d) przyjęcia pitnika do dalszej eksploatacji w formie darowizny od Organizatora;
 - e) pokrycia kosztów związanych z eksploatacją pitnika zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Zasadach udostępnienia wody wodociągowej dzieciom w placówkach szkolno-wychowawczych – bezpieczne formy i zalecenia higieniczno-sanitarne”, Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny Środowiska, Warszawa, wrzesień 2015 r., dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
 - f) zamieszczenia informacji o udziale w programie na stronie www szkoły;
 - g) wyrażenia zgody na publikację nazwy i adresu szkoły na stronach internetowych Organizatora oraz w materiałach reklamowych programu.
6. Za proces przygotowania instalacji do montażu pitnika w szkole oraz jego użytkowanie odpowiada szkoła lub organ ją nadzorujący lub zarządzający, który zgłosił chęć do przystąpienia do programu.
7. Szkoła wyznaczy osobę odpowiedzialną za:
- a) kontakt z Organizatorem i przedstawicielem producenta pitnika,
 - b) reprezentowanie szkoły lub organu ją nadzorującego lub zarządzającego, który zgłosił chęć do przystąpienia do programu względem Organizatora i przedstawiciela producenta pitnika, w tym będącą umocowaną do podpisania umowy darowizny i protokołu, o których mowa poniżej w pkt. 14 w imieniu szkoły;
 - c) zaplanowanie i wdrożenie działań mających na celu zapoznanie uczniów oraz pracowników szkoły z zasadami higieny i bezpieczeństwa użytkowania pitnika.
8. Organizator na swój koszt przeprowadzi badanie wody w szkole chętnej do wzięcia udziału w programie. Pozytywny wynik badań jest warunkiem koniecznym dla zakwalifikowania szkoły do programu.
9. Szkoła, po zakwalifikowaniu do programu, dokona zmian na instalacji wewnętrznej, na swój koszt, w oparciu o „Wytyczne do montażu pitnika” przygotowane przez producenta pitnika (wybór miejsca, sposób montażu zaworów, kwestia bezpieczeństwa itp.). Szkoła do

- 3 dni pisemnie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) poinformuje Organizatora o zakończeniu prac. Pitnik nie wymaga zapewnienia zasilania energią elektryczną.
10. Producent pitnika, na wniosek Organizatora, dokona instalacji pitnika wraz z tablicą informacyjną „W Krakowie dobra woda prosto z kranu w Twojej szkole!” w ustalonym ze szkołą terminie.
11. Producent pitnika przekaze przedstawicielowi szkoły instrukcję prawidłowego użytkowania i czyszczenia pitnika.
12. Od momentu zainstalowania pitnika w miejscu, o którym mowa w pkt. 5 lit. a niniejszego regulaminu, do czasu zawarcia umowy darowizny wskazanej poniżej w pkt. 14:
- a) szkoła, ani jej organ zarządzający, nadzorujący itd. nie jest uprawniona do rozporządzania pitnikiem, w szczególności korzystania z niego;
 - b) szkoła odpowiada za pitnik na zasadach odpowiadających instytucji przechowania.
13. Organizator przeprowadzi na swój koszt badanie wody pobranej bezpośrednio z pitnika. Organizator poinformuje o wyniku badania producenta pitnika. Uzyskanie pozytywnego wyniku badania wody, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest warunkiem koniecznym dla zawarcia umowy darowizny wskazanej w pkt. 14 poniżej.
14. Darowizna przez Organizatora na rzecz szkoły nastąpi z chwilą zawarcia stosownej umowy darowizny i podlegać będzie udokumentowaniu w formie protokołu stanowiącego załącznik do ww. umowy darowizny. Od daty zawarcia umowy darowizny szkoła może rozpocząć korzystanie z pitnika, zgodnie z jego przeznaczeniem.
15. Szkoła we własnym zakresie przeprowadzi szkolenie użytkowników pitnika.
16. Wszelkie wady i usterki, powstałe w trakcie eksploatacji pitnika, szkoła będzie zgłaszać bezpośrednio do producenta.
17. Producent udzielił 60 miesięcznej gwarancji na pitniki.
18. Na wniosek szkoły biorącej udział w programie Organizator przeprowadzi na swój koszt kontrolne badanie wody raz w roku w październiku lub listopadzie, w terminie ustalonym ze szkołą.
19. Organizator ma prawo dokonywania zmian w treści niniejszego Regulaminu.