

## REGULAMIN PROGRAMU

### „W KRAKOWIE DOBRA WODA PROSTO Z KRANU W TWOIM SZPITALU!”

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w programie „W Krakowie dobra woda prosto z kranu w Twoim szpitalu” (dalej: program), organizowanym przez Wodociągi Miasta Krakowa S.A., z siedzibą przy ul. Senatorskiej 1, 30-106 Kraków (dalej: Organizator).
2. Celem programu jest upowszechnienie picia wody z kranu. Wpisuje się to w ustawowe i statutowe cele Wodociągów Miasta Krakowa S.A. w zakresie poboru, uzdatniania i dostarczania wody pitnej dla zaspokajania zbiorowych potrzeb. Realizacja powyższego celu następuje poprzez wyposażenie krakowskich budynków użyteczności publicznej (tzn. Instytucji sektora publicznego administrujących budynkami użyteczności publicznej) w urządzenia umożliwiające dostęp do wody pitnej z sieci wodociągowej (dalej: pitnik). Przez instytucje sektora publicznego na potrzeby niniejszego programu rozumiane są jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.2023.1270 z późn.zm.) oraz państwowe lub samorządowe osoby prawne i instytuty badawcze. Definicję budynku użyteczności publicznej należy rozumieć zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U.2022.1225 z późn.zm.).
3. Warunkiem udziału Instytucji sektora publicznego w programie jest złożenie wniosku o objęcie programem. Wypełniony dokument należy przesłać na adres WMK S.A., ul. Senatorska 1, 30-106 Kraków lub jego skan na adres mailowy: [promocja@wodociagi.krakow.pl](mailto:promocja@wodociagi.krakow.pl). Druk wniosku można pobrać bezpośrednio ze strony internetowej WMK S.A. z zakładki Pitnik w Twoim szpitalu (<https://prostozkranu.krakow.pl/pl/wspolpraca/pitniki/dla-szpitala>). Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału Instytucji sektora publicznego w programie z ważnych przyczyn. Instytucji sektora publicznego nie przysługują względem Organizatora żadne roszczenia z tego tytułu.

4. Program realizowany będzie w kilku etapach, na podstawie harmonogramu sporządzonego w oparciu o nadesłane zgłoszenia (wnioski).
5. Instytucja sektora publicznego biorąca udział w programie zobowiązuje się do:
  - a) zasilania pitnika wodą z sieci miejskiej wodociągowej. Organizator nie wyraża zgody na montaż pitnika w miejscach zasilanych z ujęć własnych.
  - b) w przypadku, gdy instytucja sektora publicznego posiada na swoim terenie awaryjne zasilanie w wodę z własnego ujęcia, to jeśli zdecyduje się zasilić awaryjnie pitnik z ujęcia własnego, Organizator w tym czasie nie ponosi odpowiedzialności za jakość wody. Po ponownym przełączeniu pitnika na pobór wody z sieci miejskiej instytucja sektora publicznego powinna przeprowadzić ponowne badanie wody na własny koszt.
  - c) zapewnienia odpowiedniego miejsca do montażu pitnika;
  - d) zagwarantowania dostępu do pitnika osobom z niepełnosprawnościami;
  - e) pokrycia kosztów przystosowania instalacji wodociągowej w budynku użyteczności publicznej do montażu pitnika, wg wytycznych producenta pitnika;
  - f) przyjęcia pitnika do dalszej eksploatacji w formie darowizny od Organizatora;
  - g) pokrycia kosztów związanych z eksploatacją pitnika;
  - h) zamieszczenia informacji o udziale w programie na stronie www Instytucji sektora publicznego;
  - i) wyrażenia zgody na publikację nazwy i adresu Instytucji sektora publicznego oraz adresu montażu pitnika, na stronach internetowych Organizatora oraz w materiałach reklamowych programu.
6. Za proces przygotowania instalacji do montażu pitnika oraz jego użytkowanie odpowiada Instytucja sektora publicznego administrująca budynkiem użyteczności publicznej, która zgłosiła chęć przystąpienia do programu.
7. Instytucja sektora publicznego administrująca budynkiem użyteczności publicznej wyznaczy osobę odpowiedzialną za:
  - a) kontakt z Organizatorem i przedstawicielem producenta pitnika,

- b) reprezentowanie Instytucji sektora publicznego względem Organizatora i przedstawiciela producenta pitnika, w tym będącą umocowaną do podpisania umowy darowizny i protokołu, o których mowa poniżej w pkt. 14 w imieniu Instytucji sektora publicznego;
  - c) zaplanowanie i wdrożenie działań mających na celu zapoznanie pracowników z zasadami higieny i bezpieczeństwa użytkowania pitnika.
8. Organizator na swój koszt przeprowadzi badanie wody w Instytucji użyteczności publicznej, która zadeklarowała chęć udziału w programie. Pozytywny wynik badań jest warunkiem koniecznym dla zakwalifikowania Instytucji użyteczności publicznej do programu.
9. Instytucja sektora publicznego, po zakwalifikowaniu do programu, dokona zmian na instalacji wewnętrznej, na swój koszt, w oparciu o „Wytyczne do montażu pitnika” przygotowane przez producenta pitnika (wybór miejsca, sposób montażu zaworów, kwestia bezpieczeństwa itp.). Instytucja sektora publicznego do 3 dni pisemnie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) poinformuje Organizatora o zakończeniu prac. Pitnik nie wymaga zasilania energią elektryczną.
10. Producent pitnika, na wniosek Organizatora, dokona instalacji pitnika w ustalonym z Instytucją sektora publicznego terminie wraz z tablicą informacyjną zawierającą hasło: „W Krakowie dobra woda prosto z kranu w Twoim Szpitalu!”
11. Producent pitnika przekaze przedstawicielowi Instytucji sektora publicznego instrukcję prawidłowego użytkowania i czyszczenia pitnika.
12. Od momentu zainstalowania pitnika w miejscu, o którym mowa w pkt. 5 lit. c niniejszego regulaminu, do czasu zawarcia umowy darowizny wskazanej powyżej w pkt. 14:
- a) Instytucja sektora publicznego nie jest uprawniona do rozporządzania pitnikiem, w szczególności korzystania z niego;
  - b) Instytucja sektora publicznego odpowiada za pitnik na zasadach odpowiadających instytucji przechowania.

13. Organizator przeprowadzi na swój koszt badanie wody pobranej bezpośrednio z pitnika. Organizator poinformuje o wyniku badania producenta pitnika. Uzyskanie pozytywnego wyniku badania wody, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest warunkiem koniecznym dla zawarcia umowy darowizny wskazanej w pkt. 14 poniżej,
14. Darowizna przez Organizatora na rzecz Instytucji sektora publicznego (Wnioskodawcy) nastąpi z chwilą zawarcia stosownej umowy darowizny i podlegać będzie udokumentowaniu w formie protokołu stanowiącego załącznik do ww. umowy darowizny. Od daty zawarcia umowy darowizny Instytucja sektora publicznego może rozpocząć korzystanie z pitnika, zgodnie z jego przeznaczeniem.
15. Instytucja sektora publicznego we własnym zakresie przeprowadzi szkolenie pracowników instytucji korzystających z pitnika.
16. Wszelkie wady i usterki, powstałe w trakcie eksploatacji pitnika, Instytucja sektora publicznego będzie zgłaszać bezpośrednio do producenta.
17. Producent udzielił 60 miesięcznej gwarancji na pitniki.
18. Na wniosek Instytucji sektora publicznego biorącej udział w programie organizator przeprowadzi na swój koszt kontrolne badanie wody raz w roku, w terminie ustalonym z Instytucją sektora publicznego.
19. Organizator ma prawo dokonywania zmian w treści niniejszego Regulaminu.