



WODOCIĄGI
Miasta Krakowa

REGULAMIN PROGRAMU „W KRAKOWIE DOBRA WODA PROSTO Z KRANU W TWOIM URZĘDZIE”

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w programie „W Krakowie dobra woda prosto z kranu w Twoim urzędzie” (dalej: program), organizowanym przez Wodociągi Miasta Krakowa S.A., z siedzibą przy ul. Senatorskiej 1, 30-106 Kraków (dalej: Organizator).
2. Celem programu jest wyposażenie krakowskich budynków użyteczności publicznej (tzn. Instytucji sektora publicznego administrujących budynkami użyteczności publicznej) w urządzenia umożliwiające dostęp do wody pitnej z sieci wodociągowej (dalej: pitnik). Przez instytucje sektora publicznego na potrzeby niniejszego programu rozumiane są jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) oraz państwowe lub samorządowe osoby prawne i instytuty badawcze. Definicję budynku użyteczności publicznej należy rozumieć zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422).
3. Warunkiem udziału Instytucji sektora publicznego w programie jest złożenie wniosku o objęcie programem. Wypełniony dokument należy przesłać na adres WMK S.A., ul. Senatorska 1, 30-106 Kraków lub jego skan na adres mailowy: promocja@wodociagi.krakow.pl. Druk wniosku można pobrać bezpośrednio ze strony internetowej WMK S.A. z zakładki [Pitnik w Twoim urzędzie](https://wodociagi.krakow.pl/edukacja-ekologiczna/pitniki/pitnik-w-twoim-urzedzie.html) (<https://wodociagi.krakow.pl/edukacja-ekologiczna/pitniki/pitnik-w-twoim-urzedzie.html>).

4. Program realizowany będzie sukcesywnie, na podstawie harmonogramu sporządzonego w oparciu o nadesłane zgłoszenia (wnioski).
5. Instytucja sektora publicznego biorąca udział w programie zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiedniego miejsca do montażu pitnika;
 - b) pokrycia kosztów przystosowania instalacji wodociągowej w budynku użyteczności publicznej do montażu pitnika, wg wytycznych producenta pitnika;
 - c) przyjęcia pitnika do dalszej eksploatacji w formie darowizny od Organizatora;
 - d) pokrycia kosztów związanych z eksploatacją pitnika;
6. Za proces przygotowania instalacji do montażu pitnika oraz jego użytkowanie odpowiada Instytucja sektora publicznego administrująca budynkiem użyteczności publicznej, która zgłosiła chęć przystąpienia do programu.
7. Instytucja sektora publicznego administrująca budynkiem użyteczności publicznej wyznaczy osobę odpowiedzialną za:
 - a) kontakt z Organizatorem i przedstawicielem producenta pitnika,
 - b) zaplanowanie i wdrożenie działań mających na celu zapoznanie pracowników z zasadami higieny i bezpieczeństwa użytkowania pitnika.
8. Organizator na swój koszt przeprowadzi badanie wody w Instytucji użyteczności publicznej, która zadeklarowała chęć udziału w programie. Pozytywny wynik badań oznaczać będzie zakwalifikowanie Instytucji użyteczności publicznej do programu.
9. Instytucja użyteczności publicznej dokona zmian na instalacji wewnętrznej, na swój koszt, w oparciu o „Wytyczne do montażu pitnika” przygotowane przez producenta pitnika (wybór miejsca, sposób montażu zaworów, kwestia bezpieczeństwa itp.), a następnie poinformuje Organizatora zakończeniu prac. Pitnik nie wymaga zasilania energią elektryczną.
10. Producent pitnika dokona instalacji pitnika w ustalonym z Instytucją sektora publicznego terminie.
11. Organizator przeprowadzi na swój koszt badanie wody pobranej bezpośrednio z pitnika. Organizator poinformuje o wyniku badania Instytucję sektora publicznego oraz

producenta pitnika. Pozytywny wynik badania jest podstawą do oddania pitnika w użytkowanie, które nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru między producentem pitnika a Instytucją sektora publicznego. Wówczas zostanie też przekazana Instrukcja użytkowania pitnika.

12. Przekazanie pitnika nastąpi w formie umowy darowizny wraz z instrukcją użytkowania pitnika i prawidłowego czyszczenia pitnika.
13. Instytucja sektora publicznego we własnym zakresie przeprowadzi szkolenie pracowników instytucji korzystających z pitnika.
14. Wszelkie wady i usterki powstałe w trakcie eksploatacji pitnika, Instytucja sektora publicznego będzie zgłaszać bezpośrednio do producenta.
15. Producent udzielił 72 miesięcznej gwarancji na pitniki.
16. Organizator ma prawo dokonywania zmian w treści niniejszego Regulaminu.